





Responsabilità Sociale d'Impresa:

- L'ambiente ed il sociale, ben gestiti, dinamizzano l'economia
- Obblighi normativi sociali ed ambientali

Le principali linee d'azione delle iniziative Green IT:

- Riduzione delle emissioni di CO2
 - L'informatica rappresenta il 2% delle emissioni di CO2, tanto quanto il traffico aereo (Fonte) Gartner)
- Riduzione dei consumi elettrici
- Riduzione del consumo di carta
- Gestione del ciclo di vita delle apparecchiature



NORME SEGUITE PER L'ECO CONSUMO:

- 1. Ottimizzazione della gestione dell'alimentazione elettrica (obiettivo riduzione emissione di CO2)
- 2. Non utilizzo dello screen-saver: Adozione di stand-by automatico per risparmiare più energia rispetto all'uso di uno screen-saver.
- 3. Acquisto di un nuovo PC: privilegiato l'approccio al risparmio d'energia (Marchi « ENERGY STAR », cataloghi « CLIMATE SAVERS COMPUTING PRODUCT »)
- 4. Luminosità dei display: una adeguata regolazione della luminosità del display consuma la metà dell'energia (rispetto ai valori massimi)
- 5. Disattivazione delle periferiche non utilizzate (stampanti, scanner, altoparlanti)
- Notebook piuttosto che Desktop. I portatili consumano meno energia delle postazioni fisse.
- 7. Applicazioni non utilizzate: Chiusura delle applicazioni non utilizzate e disattivazione del Display dopo l'utilizzo.
- 8. Creazione di diversi Profili d'utilizzo adattati alle diverse modalità d'utilizzo del PC. Ad es. configurazione di tool/parametri per la riproduzione di CD, al fine di gestire automaticamente il fermo dell'hard-disk e la disattivazione del display.



OBIETTIVO

Utilizzo di prodotti e tool per l'analisi, la progettazione e lo sviluppo di organizzazione e gestione dei sistemi informativi al fine di permettere all'azienda di adottare un comportamento responsabile nei confronti dell'ambiente ed in accordo con gli obblighi di uno sviluppo sostenibile.

AZIONI:

- Gestione del ciclo di vita della Postazione di Lavoro (PC/Stampante)
- Gestione efficace dei consumi energetici della Postazione di Lavoro
- Gestione efficace della comunicazione



BENEFICI:

- Riduzione del consumo di carta ed inchiostro delle stampanti
- Riduzione dei costi di gestione



GESTIONE POSTO DI LAVORO

AZIONI

- Assegnazione di notebook alle risorse, corretta ed adeguata configurazione di strumenti hardware e software installati a misura del loro impegno professionale
 - uno specifico software installato sulle postazioni di lavoro memorizza il modo di utilizzo della postazione da parte dell'utente ed indica se il prodotto assegnato è adeguato all'uso, definisce la migliore configurazione dell'HW e guida all'acquisto più idoneo dei pacchetti applicativi da installare.
 - Assegnazione e predisposizione di postazioni di lavoro sulla base del reale utilizzo e dei bisogni dell'utente.
- Configurazione di uno specifico software per la gestione delle stampanti di rete e locali.
 - Gestione centralizzata delle stampe, ottimizzazione della qualità della stampa, regolazione della giusta quantità di toner.



AZIONI

Individuazione, sviluppo, utilizzo e commercializzazione di un prodotto di Open Source UNIFIED COMMUNICATIONS (Omedia) per i servizi di comunicazione aziendali.

BENEFICI

- Possibilità di mettere in contatto audio/video persone, dislocate in punti diversi dell'azienda o del territorio, utilizzando diversi canali di comunicazione
- Ottimizzazione dei costi di gestione (riduzione di trasferte)



